

РОЗГЛЯНУТО на засідання методичної комісії викладачів та майстрів виробничого навчання професій Протокол № _____ від _____	ПОГОДЖЕНО _____ назва підприємства _____ підпис керівника _____ дата	СХВАЛЕНО Педагогічною радою Радивилівського професійного ліцею Протокол № _____ від _____ Освітньо-професійна програма введена в дію з _____
		ЗАТВЕРДЖУЮ Директор Радивилівського професійного ліцею _____ В.М. Колесник _____

Освітня програма з підготовки кваліфікованих робітників
Професія: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних
Кваліфікація: Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних

Професійний базовий навчальний модуль

Бюджет навчального часу – 96 год.

Загально професійна підготовка – 96 год.

Інформаційні технології – 14 год;

Основи трудового законодавства – 17 год;

Основи галузевої економіки та підприємництва – 27 год;

Правила дорожнього руху – 8 год;

Охорона праці - 30 год;

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей	Назва предметів	Кількість годин

		<p>підприємства, виробничу діяльність підприємницьких структур, ефективність використання виробничих фондів, організацію оплати праці на підприємстві, витрати виробництва, прибуток, ефективність</p> <p>Уміти: аналізувати та детально працювати з нормативними документами, виконувати різні розрахунки щодо економічних елементів, розв'язувати задачі різного типу відповідно до тематики розділу вивченого навчального матеріалу, розвивати практичні навички на основі використання здобутих знань для вирішення спеціальних проблем, які можуть виникнути, розробляти заходи щодо зниження витрат виробництва та збільшення прибутковості підприємства, давати визначення основним економічним термінам, раціонально мислити та аналізувати навчальний матеріал, застосовувати отримані знання при вирішенні економічних ситуацій реального життя.</p>		
ЗПК.4	Оволодіння правилами дорожнього руху	<p>Знати: загальні положення, терміни та визначення Закону України «Про дорожній рух», обов'язки та права пішоходів і пасажирів, водіїв велосипедів, осіб, які керують транспортом, державні знаки, розмітки, та їх значення, типи сигналів світлофорів та регулювальника, що регулює рух на дорогах, фактори, які впливають на безпеку руху пішоходів і пасажирів, надання першої медичної допомоги під час дорожньо – транспортної пригоди та відповідальність за порушення Правил дорожнього руху</p>	Правила дорожнього руху	8
ЗПК.5	Дотримання та виконання вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності	<p>Знати: основні законодавчі акти з охорони праці; види інструктажів з охорони праці, порядок розслідування та облік нещасних випадків на виробництві, основні причини та заходи запобігання травматизму і захворювань на виробництві, перелік робіт підвищеної небезпеки, основні шкідливі виробничі фактори, правила безпечних умов праці на робочому місці обліковця, інструкцію щодо безпеки праці при роботі за комп'ютером. Характерні причини виникнення пожеж, пожежонебезпечні властивості речовин, організаційні та технічні</p>	Охорона праці	30

		<p>протипожежні заходи, вогнегасильні речовини та матеріали, правила користування вогнегасниками. Види електрики, вплив електричного струму на організм людини, безпечні методи звільнення потерпілого від дії електричного струму, колективні та індивідуальні засоби захисту в електроустановках, шкідливі виробничі фактори, види вентиляції та освітлення, правила їх експлуатації, санітарно – побутове забезпечення працівників. Основи анатомії людини, принципи та засоби надання першої допомоги при нещасних випадках, методи транспортування потерпілого.</p> <p>Уміти: застосовувати в практичній діяльності вимоги законодавчих і нормативних актів, класифікувати небезпечні та шкідливі фактори, визначати рівень небезпеки та джерела небезпеки на робочому місці, причини та можливі наслідки небезпек, застосовувати індивідуальні засоби захисту. Вибирати необхідний спосіб гасіння пожеж, визначати вид та зміст необхідного інструктажу, користуватися різними видами вогнегасників. Визначати вид електротравми, звільняти потерпілого від дії струму, класифікувати приміщення з електробезпеки, застосовувати засоби індивідуального захисту, визначати шкідливі фактори, прогнозувати наслідки їх впливу, розробляти необхідні заходи та застосовувати засоби захисту від дії шкідливих факторів. Надавати першу допомогу при нещасних випадках на виробництві.</p>		

Навчальний модуль

Модуль - ОРБД 2.1. Формування ключових компетентностей з теорії бухгалтерського обліку

Бюджет навчального часу – 276 год;

Професійно-теоретична підготовка – 90 год;

Бухгалтерський облік – 90 год.

Професійно-практична підготовка - 186 год

Виробниче навчання – 144 год

Виробнича практика – 42 год

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей	Назва предметів	Кількість годин
ОРБД - 2.1.1	Бухгалтерський облік, його суть і основи організації	<p>Знати: види господарського обліку, роль обліку в системі управління підприємством, правове регулювання бухгалтерського обліку в Україні, облікову політику підприємства, завдання обліку та облікові вимірники, інформаційні потреби користувачів обліку</p> <p>Уміти: класифікувати користувачів бухгалтерської інформації за їх інформаційними потребами, застосовувати облікові вимірники при опрацюванні бухгалтерських даних</p>	Бухгалтерський облік	4
ОРБД - 2.1.2	Предмет і метод бухгалтерського обліку	<p>Знати: предмет бухгалтерського обліку, об'єкти бухгалтерського обліку, принципи економічного групування господарських засобів за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням, елементи методу бухгалтерського обліку, ознаки господарських операцій</p> <p>Уміти: групувати господарські активи та джерела їх утворення за їх складом, розміщенням, використанням та джерелами утворення і цільовим призначенням, визначати застосування елементів методу бухгалтерського обліку у господарській діяльності підприємства</p>	Бухгалтерський облік	4

ОРБД - 2.1.3	Бухгалтерський баланс	<p>Знати: загальне поняття і визначення бухгалтерського балансу як складової частини методу бухгалтерського обліку, принцип побудови бухгалтерського балансу, склад активу та пасиву балансу, обґрунтування рівності підсумків активу і пасиву балансу, поняття «валюта балансу», баланс «нетто», статті балансу, способи їх оцінки, чотири типи змін в балансі їх характеристики</p> <p>Уміти: скласти бухгалтерський баланс на підставі залишків за рахунками, визначати розмір власного капіталу, визначати валюту балансу, визначати вплив господарських операцій на баланс</p>	<p>Бухгалтерський облік</p> <p>з них ЛПР</p> <p>Виробниче навчання</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>15</p> <p>6</p> <p>36</p> <p>7</p>
ОРБД - 2.1.4	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	<p>Знати: будову бухгалтерських рахунків, взаємозв'язок рахунків з балансом, подвійний запис, порядок відображення господарських операцій на рахунках, поняття кореспонденції рахунків і бухгалтерського проведення, принцип складання простого та складного проведення, хронологічний і систематичний записи господарських операцій, рахунки синтетичного і аналітичного обліку, їх призначення та особливості, взаємозв'язок між рахунками синтетичного і аналітичного обліку, будову оборотних відомостей за синтетичними і аналітичними рахунками</p> <p>Уміти: відкривати рахунки бухгалтерського обліку, вести записи на рахунках за допомогою подвійного обліку, визначати сальдо кінцеве на активних і пасивних рахунках, узагальнювати бухгалтерські дані і застосовувати типову кореспонденцію рахунків з найважливіших господарських операцій, перевіряти правильність записів на рахунках за допомогою оборотної відомості за синтетичними рахунками, робити звірку синтетичного і аналітичного обліку</p>	<p>Бухгалтерський облік</p> <p>з них ЛПР</p> <p>Виробниче навчання</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>14</p> <p>2</p> <p>18</p> <p>7</p>

ОРБД - 2.1.5	План рахунків бухгалтерського обліку	<p>Знати: будову Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, класифікацію рахунків за економічним змістом, структурою і призначенням</p> <p>Уміти: застосовувати кодифікацію Плану рахунків і економічну характеристику рахунків для складання кореспонденції рахунків</p>	<p>Бухгалтерський облік</p> <p>Виробниче навчання</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>15</p> <p>18</p> <p>7</p>
ОРБД - 2.1.6	Первинне спостереження, документація та інвентаризація	<p>Знати: вимоги до складання документів, порядок і способи реєстрації інформації, класифікацію документів, їх призначення, основні показники (реквізити), правила опрацювання і зберігання документів, електронний документ, документообіг та його організацію на підприємстві, методику проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей і розрахунків на підприємстві, порядок відображення результатів інвентаризації в обліку</p> <p>Уміти: здійснювати реєстрацію документів бухгалтерського обліку, які надходять до підрозділу (відділу, управління), систематизувати бухгалтерські документи, перевіряти та опрацьовувати одержані первинні документи за формою та змістом, комплектувати в хронологічному порядку документи після їх оброблення, нумерувати аркуші, складати внутрішній опис документів, засвідчувальний напис справи, підшивати або оправляти, оформлювати обкладинку (титульний лист), організувати тимчасове зберігання документів і передавати їх до архіву, здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації та відображати їх в обліку</p>	<p>Бухгалтерський облік</p> <p>з них ЛПР</p> <p>Виробниче навчання</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>17</p> <p>4</p> <p>54</p> <p>7</p>

ОРБД - 2.1.7	Форми бухгалтерського обліку	<p>Знати: облікові регістри, їх класифікацію і призначення, правила ведення облікових регістрів і способи виправлення помилок у бухгалтерських записах, основні форми бухгалтерського обліку, їх характеристику та систему регістрів, загальні відомості про основні програми з автоматизації обліку, які діють в Україні їх функціональні можливості та режими роботи</p> <p>Уміти: обирати форму ведення бухгалтерського обліку в залежності від форми власності і виду діяльності підприємства, установи, організації, визначати номер (вид) облікового регістру для занесення відповідної інформації, правильно обирати метод виправлення помилок у бухгалтерських записах, здійснювати початкове наповнення інформаційної бази підприємства для автоматизації обліку</p>	<p>Бухгалтерський облік</p> <p>з них ЛПР</p> <p>Виробниче навчання</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>6</p> <p>7</p>
ОРБД - 2.1.8	Облік основних господарських процесів	<p>Знати: характеристику системи рахунків з обліку процесу постачання, виробництва, реалізації, формування собівартості готової продукції на рахунках бухгалтерського обліку, порядок відображення в обліку прямих і непрямих витрат, порядок записів на рахунках бухгалтерського обліку операцій з визначення фінансових результатів підприємства</p> <p>Уміти: складати кореспонденцію рахунків з обліку основних господарських процесів, готувати проміжні розрахунки для формування собівартості готової продукції, робіт, послуг, відображати на рахунках бухгалтерського обліку витрати, доходи і фінансові результати</p>	<p>Бухгалтерський облік</p> <p>з них ЛПР</p> <p>Виробниче навчання</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>9</p> <p>3</p> <p>12</p> <p>7</p>

Навчальний модуль

Модуль ОРБД 2.2. Оволодіння знаннями про бухгалтерський (фінансовий) облік

Бюджет навчального часу – 528 год;

Професійно-теоретична підготовка – 162 год;

Бухгалтерський облік – 162 год.

Професійно-практична підготовка - 335 год

Виробниче навчання – 150 год

Виробнича практика – 185 год

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей	Назва предметів	Кількість годин
ОРБД - 2.2.1	Облік грошових коштів	<p>Знати: вимоги до оформлення касових документів, облік грошових коштів в касі підприємства, правила та вимоги щодо розрахунків готівкою, документальне оформлення касових операцій, відповідальність за ведення облікових записів, збереження готівки та грошових документів в касі підприємства, порядок застосування реєстраторів розрахункових операцій, форми безготівкових розрахунків, що діють в Україні, порядок відкриття та закриття рахунків у банку, документальне оформлення безготівкових розрахункових операцій, облік руху грошових коштів на рахунках у банку</p> <p>Уміти: оформляти прибуткові та видаткові касові документи, здійснювати їх реєстрацію, складати кореспонденцію рахунків з обліку касових операцій і операцій на рахунках у банку, робити записи у Касовій книзі, формувати звіт касира, на основі опрацьованої виписку банку заносити інформацію з обліку грошових коштів на рахунку в банку до реєстрів бухгалтерського обліку, вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку грошових коштів</p>	Бухгалтерський облік	36
			з них ЛПР	30
			Виробниче навчання	66
			Виробнича практика	98

ОРБД - 2.2.2	Облік запасів	<p>Знати: класифікацію запасів, визначення та оцінку запасів, облік матеріальних цінностей на складах та в бухгалтері, документальне оформлення руху виробничих запасів, характеристику рахунків з обліку запасів, порядок проведення і документальне оформлення інвентаризації запасів і товарно- матеріальних цінностей, місце інформації про запаси в облікових регістрах</p> <p>Уміти: оформляти первинну документацію з обліку наявності і руху запасів, визначати фактичну собівартість запасів, вести аналітичний і синтетичний облік запасів, здійснювати документальне оформлення результатів інвентаризації запасів і товарно - матеріальних цінностей та відображати їх в обліку, вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку запасів</p>	<p>Бухгалтерський облік</p> <p>з них ЛПР</p> <p>Виробниче навчання</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>16</p> <p>6</p> <p>12</p> <p>7</p>
ОРБД - 2.2.3	Облік необоротних активів	<p>Знати: порядок визначення та оцінку необоротних активів, документи, в яких відображаються надходження, внутрішнє переміщення та вибуття необоротних активів, характеристику рахунків для відображення необоротних активів, поняття зносу та амортизації, порядок та методи нарахування амортизації</p> <p>Уміти: визначати первісну вартість необоротних активів, скласти первинні документи з обліку необоротних активів, готувати проміжні розрахунки для ведення аналітичного та синтетичного обліку необоротних активів, вносити дані для автоматизованої обробки інформації з обліку необоротних активів</p>	<p>Бухгалтерський облік</p> <p>з них ЛПР</p> <p>Виробниче навчання</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>15</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>7</p>

Навчальний модуль

Модуль ОРБД 2.3. Оволодіння знаннями про економічну діяльність підприємства, статистику та фінанси

Бюджет навчального часу – 130 год;

Професійно-теоретична підготовка – 70 год;

Економіка підприємств – 43 год.

Основи статистики – 19 год.

Фінанси – 8 год.

Професійно-практична підготовка - 60 год

Виробниче навчання – 18 год

Виробнича практика – 42 год

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей	Назва предметів	Кількість годин
ОРБД - 2.3.1	Оволодіння економікою підприємства	<i>Знати:</i> нормативно-правові документи, які регулюють діяльність підприємства, ознаки, цілі, принципи діяльності підприємства, фактори, що впливають на діяльність підприємства, класифікація підприємств в залежності від форми власності, від форми організації діяльності і від обсягу виробництва та чисельності працівників види основного капіталу та його оцінок, сутність і мету амортизації, методи нарахування амортизації, показники ефективності використання основного капіталу, сутність і склад обігового капіталу, показники, що характеризують ефективність використання обігового капіталу, склад і характеристику персоналу підприємства, види обліку персоналу, характеристику продуктивності праці і методи її визначення, види і функції оплати праці, види державного регулювання оплати праці, сутність тарифної системи оплати праці, характеристику основних форм і систем	Економіка підприємства	43

		<p>оплати праці, особливості і умови їх застосування, сутність та ознаки класифікації витрат, сутність собівартості продукції і розрахунок собівартості продукції за статтями калькуляції і за елементами витрат, резерви зниження собівартості продукції, економічний зміст і функції ЦНИ, види ЦН 1 тарифів в залежності від способу формування і способу купівлі-продажу види доходу і його формування, види прибутку і його формування, види рентабельності і способи її розрахунку, сутність і ознаки банкрутства, процедуру ліквідації підприємства</p> <p>Уміти: застосувати необхідні нормативно-правові документи для організації підприємства, обґрунтувати необхідність вибраної форми власності і форми організації підприємства розраховувати види основних оцінок основного капіталу, нараховувати амортизацію основного капіталу кількома методами, розраховувати норми оборотних засобів у виробничих запасах, показники, що характеризують ефективність використання основного обігового капіталу, розраховувати середньооблікову чисельність персоналу і продуктивність праці через виробіток і через трудомісткість, розраховувати заробіток робітника при різних формах і системах оплати праці класифікувати види витрат, розраховувати матеріальні витрати, витрати на оплату праці і собівартість продукції за статтями калькуляції, розрахувати гуртову і роздрібну ціну виробу обчислювати фінансові результати від операційної, інвестиційної і фінансової діяльності підприємства від звичайної і надзвичайної діяльності підприємства, визначати ознаки та види банкрутства підприємства</p>	<p>з них ЛПР</p> <p>Виробниче навчання</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>12</p> <p>18</p> <p>21</p>
--	--	---	---	--

ОРБД - 2.3.2	Оволодіння основами статистики	<p>Знати: що таке статистика та які завдання вона виконує, предмет статистичної науки та особливості її методу, категорії та показники статистичної науки поняття статистичного дослідження та його етапи, визначення статистичного спостереження та його основні елементи, форми, види, способи статистичного спостереження та особливості їх застосування поняття статистичного зведення, елементи зведення та його етапи, види статистичного зведення, види групувань та групувальних ознак, види статистичних графіків, особливості їх побудови та застосування, поняття абсолютних величин та особливості їх застосування, поняття відносних величин, їх види та використання поняття середніх величин, їх види та форму , особливості застосування різних видів середніх величин, властивості та значення середньої арифметичної величини</p> <p>Уміти: розрізняти статистичні показники за різними ознаками, формулювати мету та основні завдання статистичного спостереження, визначати об'єкт та одиницю статистичного спостереження, аналізувати зміст програми спостереження, проводити контроль статистичної інформації та виконувати її зведення, визначати кількість груп та величину інтервалу групування, групувати статистичні дані, будувати прості, групові та комбінаційні таблиці, представляти статистичну інформацію за допомогою різних видів графіків (діаграм, статистичних карт) та аналізувати її, складати статистичні графіки, обчислювати абсолютні величини, обчислювати відносні величини за п видами, аналізувати форму та вид середньої величини для одержання узагальнюючої характеристики досліджуваного явища, визначати середню арифметичну різними способами</p>	<p>Основи статистики</p> <p>з них ЛПР</p> <p>Виробнича практика</p>	<p>19</p> <p>8</p> <p>7</p>
-----------------	-----------------------------------	--	--	--

Навчальний модуль

Модуль ОРБД 2.4. Оволодіння інформаційними системами і технологіями в обліку

Бюджет навчального часу – 152 год;

Професійно-теоретична підготовка – 50 год;

Інформаційні системи і технології в обліку – 40 год.

Автоматизація обліку підприємства – 10 год.

Професійно-практична підготовка - 102 год

Виробнича практика – 102 год

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей	Назва предметів	Кількість годин
ОРБД - 2.4.1	Загальна характеристика інформаційних систем і технологій в обліку	<p>Знати: сутність і характеристику інформаційних систем і технологій в обліку, структуру та характеристику діючих інформаційних систем, прикладних бухгалтерських програм, основні типи програмного забезпечення, яке використовується в обліку, принципи автоматизованого бухгалтерського обліку в різних галузях народного господарства</p> <p>Уміти: використовувати основні види інформаційних систем для здійснення практичної облікової та господарської діяльності, розробити структуру інформаційної системи у відповідності з потребами, визначати найбільш ефективні форми використання комп'ютерної техніки в інформаційних системах обліку, використовувати стандартні засоби інформаційних технологій для розв'язання облікових задач, аналізувати тенденції розвитку та використання інформаційних технологій та інформаційних систем в обліку</p>	Інформаційні системи і технології в обліку	40
			з них ЛПР	25
			Виробнича практика	70

Навчальний модуль

Модуль ОРБД 2.5. Оволодіння основами оподаткування

Бюджет навчального часу – 100 год;

Професійно-теоретична підготовка – 40 год;

Основи оподаткування – 40 год.

Професійно-практична підготовка - 60 год

Виробниче навчання – 18 год

Виробнича практика – 42 год

Код	Професійні профільні компетентності	Зміст компетентностей	Назва предметів	Кількість годин
ОРБД - 2.5.1	Основи оподаткування	<i>Знати:</i> основи організації податкової системи України, порядок взяття на податковий облік платників податків, загальнодержавні податки і збори, місцеві податки і збори, елементи податків, види контролю і перевірок <i>Уміти:</i> визначати базу оподаткування, застосовувати ставки відповідних податків та зборів, нараховувати податок на прибуток підприємства, складати кореспонденцію рахунків за нарахованими податками	Основи оподаткування	40
			Виробниче навчання	18
			Виробнича практика	42